

Read the advertisement carefully & make sure you are eligible to apply.

- कृपया याद रखें कि तिथि से संबंधित सभी इनपुट yyyy/mm/dd प्रारूप में होने चाहिए।
- Please do remember that all of the inputs related to date must be in yyyy/mm/dd format.

फोटोग्राफ अपलोड करने के लिए निर्देश Instructions for Uploading Photograph	स्कैन हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए निर्देश Uploading scanned Signature	स्कैन किए गए दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए निर्देश Uploading scanned Documents
• आपको अपना हाल का रंगीन पासपोर्ट साइज फोटो अपलोड करना होगा। • फोटो की अधिकतम चौड़ाई 200 पिक्सल होनी चाहिए। • फोटो की न्यूनतम चौड़ाई 150 पिक्सल होनी चाहिए। • फोटो की अधिकतम ऊंचाई 255 पिक्सल होनी चाहिए। • फोटो की न्यूनतम ऊंचाई 190 पिक्सल होनी चाहिए। • केवल अनुमत एक्सटेंशन .jpg होना चाहिए। • छवि का अधिकतम आकार 30KB होना चाहिए। • छवि का न्यूनतम आकार 15KB होना चाहिए। You must upload your recent color passport size photograph. • Maximum width of the photo should be 200 pixels. • Minimum width of the photo should be 150 pixels. • Maximum height of the photo should be 255 pixels.	• आपको अपना स्कैन किया हुआ हस्ताक्षर अपलोड करना होगा। • हस्ताक्षर की अधिकतम चौड़ाई 300 पिक्सल होनी चाहिए। • हस्ताक्षर की न्यूनतम चौड़ाई 200 पिक्सल होनी चाहिए। • हस्ताक्षर की अधिकतम ऊंचाई 100 पिक्सल होनी चाहिए। • हस्ताक्षर की न्यूनतम ऊंचाई 60 पिक्सल होनी चाहिए। • केवल अनुमत एक्सटेंशन .jpg होना चाहिए। • छवि का अधिकतम आकार 20KB होना चाहिए। • छवि का न्यूनतम आकार 5KB होना चाहिए। You must upload your scanned signature. • Maximum width of the signature should be 300 pixels. • Minimum width of the signature should be 200 pixels. • Maximum height of the signature should be 100 pixels. • Minimum height of the signature should be 60 pixels. • Only allowed extension is .jpg. • Maximum size of the image should be 20KB.	• आपको अपने स्कैन किए गए दस्तावेज़ों को एक ही पीडीएफ फाइल में अपलोड करना होगा। • केवल अनुमत एक्सटेंशन .pdf होना चाहिए। • पीडीएफ का अधिकतम आकार 4.5MB होना चाहिए। • हस्तलिखित घोषणा को अन्य दस्तावेज़ों के साथ संलग्न करना न भूलें, जैसा कि विस्तृत विज्ञापन के पृष्ठ संख्या 12 में उल्लेखित है।

• Minimum height of the photo should be 190 pixels. • Only allowed extension is .jpg. Maximum size of the image should be 30KB. • Minimum size of the image should be 15KB.	• Minimum size of the image should be 5KB.	• You must upload your scanned documents in a single pdf file. • Only allowed extension is .pdf • Maximum size of the PDF should be 4.5MB. • Do not forget to attach handwritten declaration along with other documents as mentioned in page no. 12 of the detailed advertisement.
ऑनलाइन आवेदन के चरण:		Online Application Steps:
1. पंजीकरण A. नया उपयोगकर्ता? रजिस्टर बटन पर क्लिक करें। फॉर्म भरें और रजिस्टर बटन दबाएं और कुछ सेकंड प्रतीक्षा करें। सफल पंजीकरण के बाद आप एकल पंजीकरण से कई पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं। B. अपना ईमेल (स्पैम फ़ोल्डर सहित) जांचें। C. अपने ईमेल में भेजे गए URL पर क्लिक करें। यदि सब कुछ ठीक रहा, तो आपको एक संदेश दिखाई देगा "आपकी सक्रियता पूरी तरह से हो गई है"। आपको 20 सेकंड बाद स्वचालित रूप से होम पेज पर पुनः निर्देशित किया जाएगा।		1. Registration A. New User? Click Register button. Fill up the form and hit the register button and wait for few seconds. You can apply for multiple posts after single successful registration. B. Check your Email (including spam folder). C. Click on the URL sent in your email. If everything went good, you can see one message "Your activation has been done perfectly". You will be automatically redirected to Home Page after 20 seconds.

D. अपना हालिया रंगीन पासपोर्ट साइज फोटो, स्कैन की गई हस्ताक्षर को नीचे दिए गए निर्देशों के अनुसार तैयार करें। सभी दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रतियों को एकल पीडीएफ फ़ाइल में तैयार करें। 2. आवेदन शुल्क (यदि छूट प्राप्त नहीं है) A. आवेदन शुल्क भुगतान करने के लिए बटन पर क्लिक करें। आप State Bank Collect portal के लिए पुनः निर्देशित किए जाएंगे, DIRECTOR NML NATIONAL METALLURGICAL LAB PO-BURMAMINES JAMSHEDPUR, Purbi Singhbhum-831007 B. भुगतान विवरण दर्ज करें। C. लेनदेन संख्या और लेनदेन की तिथि नोट करें। 3. आवेदन करें A. आवेदन बटन पर क्लिक करें और विवरण भरें। B. लॉग मी इन पर क्लिक करें। C. आपको सभी पदों के लिए आवेदन लिंक मिलेगा। D. संबंधित "Apply Now" लिंक पर क्लिक करें। E. फोटो, स्कैन की गई हस्ताक्षर, दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रति पीडीएफ़ प्रारूप में अपलोड करें। F. फोटो और हस्ताक्षर सफलतापूर्वक अपलोड होने पर, आप फॉर्म में अपनी फोटो और हस्ताक्षर देख सकते हैं। यदि अपलोड असफल रहा, तो आपको एक त्रुटि संदेश मिलेगा। उस स्थिति में, आपको फोटो और हस्ताक्षर फ़ाइलों के आयाम और फ़ाइल आकार को नीचे दिए गए निर्देशों के अनुसार सत्यापित करना होगा। G. दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रतियों को सफलतापूर्वक अपलोड करने पर, आपको "filename Uploaded Successfully" जैसा संदेश दिखाई देगा। अन्यथा, आपको फ़ाइल आकार की जांच करनी होगी।	D. Prepare your recent colour passport size photograph, scanned signature as per the instructions given below. Also prepare a single pdf file containing scanned copies of all documents. 2. Application Fees (If not exempted) A. Click of the button Click to Pay Application Fees (Rs. 500). You will be redirected to State Bank Collect portal for DIRECTOR NML NATIONAL METALLURGICAL LAB PO-BURMAMINES JAMSHEDPUR, Purbi Singhbhum-831007. B. Enter Payment Details. C. Note Transaction Number and Date of transaction. 3. Apply A. Click on Apply button and fill up details. B. Click on Log Me In. C. You will find application link for all posts. D. Click on the respective Apply Now link. E. Upload photograph, scanned signature, scanned copy of documents in pdf format. F. On successful upload of the photograph and scanned signature will can see your photograph and signature on the form. You will get error message in case photograph and signature upload was unsuccessful. In that case you need to verify photo and signature files dimensions and file size as per instructions given below. G. On successful upload of scanned copies of documents, you will be displayed a message like "filename Uploaded Successfully". Otherwise, you need to check file size. H. Read instructions for allowed characters/symbols for each and every form fields. Fill up the form serially i.e. start from
---	---

- H. प्रत्येक फॉर्म फ़िल्ड के लिए अनुमत वर्ण/प्रतीकों के लिए निर्देश पढ़ें। फॉर्म को क्रमिक रूप से भरें यानी शुरुआत से भरना शुरू करें।
- I. सही ढंग से भरने के बाद, **सबमिट** बटन पर क्लिक करें। **कृपया याद रखें, एक बार सबमिट करने के बाद, फॉर्म को संपादित/संशोधित नहीं किया जा सकता है। इसलिए, आपसे अनुरोध है कि फॉर्म को सावधानीपूर्वक भरें।**
- J. यदि आपको फॉर्म भरते समय कोई समस्या हो रही है, तो आप ब्राउज़र को बंद कर सकते हैं और फिर से लॉगिन कर सकते हैं जैसा कि चरण 3(A) और 3(B) में बताया गया है।
- K. सबमिट बटन पर क्लिक करने के बाद कुछ सेकंड प्रतीक्षा करें। आपको एक ईमेल प्राप्त होगा जिसमें आपका आवेदन संख्या होगा। 20 सेकंड बाद आपको स्वचालित रूप से होम पेज पर पुनः निर्देशित किया जाएगा।

4. आवेदन प्रिंट करें

- A. आवेदन प्रिंट करने के लिए क्लिक करें और फॉर्म को सही ढंग से भरें और **प्रिंट** बटन पर क्लिक करें। एक पीडीएफ़ फ़ाइल डिफ़ॉल्ट डाउनलोड डायरेक्टरी में डाउनलोड हो जाएगी। इसे अपने संदर्भ के लिए सुरक्षित रखें।

- I. Once filled up properly, click on **Submit** button. **Please remember, once submitted, the form can not be edited/modified. Therefore, you are requested to fill the form carefully.**
- J. In case you are facing any issue while filling up the form, you can close the browser and login again as mentioned in steps 3(A) & 3(B).
- K. After clicking Submit button wait for few seconds. You will get an email containing your application number". You will be automatically redirected to Home Page after 20 seconds.

4. Print Application

- A. Click on Print Application and fill up the form correctly and click on button **Print**. A pdf file will be downloaded in the default download directory. Keep it safe with you for your reference.